


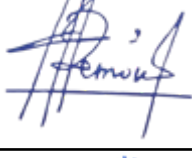



**STANDAR KEMAHASISWAAN**  
**UNIVERSITAS BHAKTI HASTA MULIA MADIUN**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Kartika, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Ketua LPMI		15 Februari 2025
Pemeriksaan	Agustinus Kuswiadji, SE., MM	Wakil Rektor III		15 Februari 2025
Persetujuan	Dr. Retno Widiarini, SKM., M.Kes	Rektor		15 Februari 2025
Penetapan	Dr. Retno Widiarini, SKM., M.Kes	Rektor		15 Februari 2025
Pengendalian	Kartika, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Ketua LPMI		15 Februari 2025

***Dilarang Menggandakan Tanpa Seijin Rektor LPMI***

	<b>UNIVERSITAS BHAKTI HASTA MULIA MADIUN</b>	No	<b>SM-BHM-001-2 8</b>
		Re v	<b>2</b>
	<b>STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI</b>	Tgl	<b>15 Februari 2026</b>

STANDAR KEMAHASISWAAN		
1.	Visi Misi	<p><b>Visi:</b> “Menjadi Lembaga Pendidikan Tinggi yang Berkualitas dengan Menghasilkan Lulusan yang Kreatif, Inovatif dan Berdaya Saing pada Tahun 2030.”</p> <p><b>Misi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan Tri Dharma yang inovatif dengan mengoptimalkan IPTEK untuk meningkatkan derajat Kesehatan masyarakat.</li> <li>2. Menyelenggarakan Tata Kelola Perguruan Tinggi secara akuntabel.</li> <li>3. Menumbuhkan jiwa entrepreneur yang kreatif dan inovatif.</li> <li>4. Membangun kemitraan pendidikan tinggi dan industrialisasi dalam lingkup nasional.</li> </ol>
2.	Definisi Istilah	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kemahasiswaan: Segala bentuk layanan, pembinaan, dan pengembangan yang diberikan kepada mahasiswa selama masa studi.</li> <li>● Layanan Kemahasiswaan: Termasuk layanan akademik, non-akademik, karier, beasiswa, psikologis, spiritual, dan pengembangan minat-bakat.</li> <li>● Kesejahteraan Mahasiswa: Dukungan dalam bentuk beasiswa, fasilitas, dan pendampingan untuk menunjang kelancaran studi.</li> </ul>
3.	Rasional Standar dalam LPMI	<p>Mahasiswa merupakan pusat dari proses pendidikan tinggi. Oleh karena itu, penyediaan layanan kemahasiswaan yang terencana, menyeluruh, dan bermutu tinggi sangat penting untuk mendukung keberhasilan studi, pengembangan diri, serta peningkatan daya saing lulusan.</p>
4.	Pernyataan Isi Standar dalam LPMI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Unit Kemahasiswaan melakukan kegiatan penyiapan mahasiswa baru dengan memberi materi yang bermuat tentang : 1) Orientasi tentang sistem pendidikan tinggi dan kehidupan kampus, 2) Edukasi integritas akademi, 3) Edukasi tentang kampus bebas kekerasan seksual, perundungan, intoleransi- Edukasi adaptasi kampus yang sehat, aman, dan ramah lingkungan</li> <li>2. Wakil Rektor III dan Kepala Unit Kemahasiswaan menjamin bahwa setiap mahasiswa dapat mengakses layanan akademik secara efisien</li> <li>3. Kepala Unit Kemahasiswaan menjamin bahwa mahasiswa mendapatkan layanan konseling aktif dan responsif yang melekat pada dosen pembimbing akademik</li> <li>4. Kepala Unit Kemahasiswaan menjamin bahwa mahasiswa mendapat akses layanan kesehatan dasar (asuransi kesehatan termasuk kecelakaan dan kematian)</li> <li>5. Kepala Unit Kemahasiswaan menjamin bahwa Tersedia fasilitas dan layanan inklusif bagi mahasiswa berkebutuhan khusus</li> </ol>



**UNIVERSITAS BHAKTI HASTA  
MULIA MADIUN**

**No**

**SM-BHM-001-2  
8**

**Re  
v**

**2**

**STANDAR KEMAHASISWAAN  
DAN ALUMNI**

**Tgl**

**15 Februari 2026**

		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Wakil Rektor III menjamin bahwa mahasiswa mendapatkan layanan biro pusat karir</li> <li>7. Kepala Unit Kemahasiswaan menjamin bahwa mahasiswa mendapatkan layanan apresiasi minat dan bakat</li> <li>8. Kepala Unit Kemahasiswaan menjamin bahwa Mahasiswa mengetahui dan mengakses layanan dukungan kemahasiswaan dengan mudah</li> <li>9. Wakil Rektor III menjamin bahwa mahasiswa mendapatkan Lingkungan pembelajaran mendukung keamanan dan kenyamanan</li> <li>10. Wakil Rektor III menjamin bahwa Beban belajar mahasiswa sesuai regulasi dan tidak memberatkan</li> <li>11. Kepala Unit Kemahasiswaan menjamin terlaksananya kegiatan kemahasiswaan</li> <li>12. Wakil Rektor III dan Kepala Unit Kemahasiswaan menyusun kebijakan dan pedoman layanan kemahasiswaan yang mencakup layanan akademik, beasiswa, konseling, karier, minat bakat, dan kewirausahaan yang diterapkan secara konsisten di semua program studi</li> <li>13. Wakil Rektor III dan Kepala Unit Kemahasiswaan menjamin bahwa setiap mahasiswa wajib memiliki dosen pembimbing akademik yang ditetapkan melalui SK dan menjalankan fungsi pembinaan akademik secara berkala dan terdokumentasi.</li> <li>14. Wakil Rektor III dan Kepala Unit Kemahasiswaan menjamin bahwa penyaluran beasiswa dilaksanakan secara transparan dan adil melalui sistem seleksi berbasis prestasi, kebutuhan ekonomi, dan kriteria institusi</li> <li>15. Wakil Rektor III dan Kepala Unit Kemahasiswaan memfasilitasi organisasi kemahasiswaan dan kegiatan pengembangan diri yang dapat diakses secara terbuka oleh seluruh mahasiswa</li> <li>16. Wakil Rektor III dan Kepala Unit Kemahasiswaan menjamin bahwa program pengembangan prestasi mahasiswa dilaksanakan melalui pelatihan, pendampingan lomba, dan alokasi dana kompetitif untuk meningkatkan prestasi mahasiswa</li> <li>17. Biro Pusat Karir dan tracer study melakukan pelacakan alumni untuk menilai ketercapaian kompetensi lulusan dan hasilnya digunakan sebagai dasar pengembangan layanan kemahasiswaan</li> <li>18. Kepala Unit Kemahasiswaan bersama dengan LPMI melakukan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan dilakukan minimal sekali per tahun dan digunakan untuk perbaikan berkelanjutan</li> </ol>
5.	Strategi Pencapaian Standar	1. Menyusun rencana kerja dan program pengembangan kemahasiswaan tahunan



**UNIVERSITAS BHAKTI HASTA  
MULIA MADIUN**

**No**  
**8**

**SM-BHM-001-2**

**Re**  
**v**  
**2**


**2**

**STANDAR KEMAHASISWAAN  
DAN ALUMNI**

**Tgl**

**15 Februari 2026**

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Menyediakan layanan beasiswa, bimbingan akademik, karier, psikologis, spiritual, dan minat bakat</li> <li>3. Mendorong mahasiswa untuk aktif berorganisasi, mengikuti lomba, penelitian, dan pengabdian masyarakat</li> <li>4. Menjalin kemitraan dengan dunia kerja, alumni, dan organisasi profesi untuk pengembangan soft skills</li> <li>5. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap layanan kemahasiswaan secara berkala</li> <li>6. Mengembangkan sistem informasi layanan kemahasiswaan yang terintegrasi dengan SIAKAD</li> </ol>
6.	Indikator Pencapaian Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa memahami integritas akademik, anti-kekerasan, ramah lingkungan</li> <li>2. Mahasiswa dapat mengakses layanan akademik secara efisien</li> <li>3. 1) Tersedia layanan konseling aktif dan responsif yang melekat pada dosen pembimbing akademik; 2) Tersedia layanan konselor bagi mahasiswa yang mempunyai permasalahan khusus dimana tidak dapat diselesaikan oleh dosen PA</li> <li>4. Mahasiswa dapat akses layanan kesehatan dasar (asuransi kesehatan termasuk kecelakaan dan kematian)</li> <li>5. Tersedia fasilitas dan layanan inklusif</li> <li>6. Tersedia layanan biro pusat karir</li> <li>7. Tersedianya layanan sarana dan prasarana kegiatan minat dan bakat, Pemberian penghargaan pada mahasiswa berprestasi tingkat lokal, nasional, internasional</li> <li>8. Terlaksananya Sosialisasi layanan kemahasiswaan pada PKKMB</li> <li>9. Tidak ada laporan kekerasan/perundungan, &gt;80% mahasiswa merasa aman; tersedia unit PPKPT di STIKES BHM</li> <li>10. Beban belajar maksimal 24 SKS per semester dan rotasi praktik sesuai standar</li> <li>11. Tersedianya pendanaan untuk setiap kegiatan mahasiswa</li> <li>12. Tersedia sistem dan layanan pembinaan kemahasiswaan yang terdokumentasi</li> <li>13. <math>\geq 90\%</math> mahasiswa memiliki dosen pembimbing akademik (DPA)</li> <li>14. Tersedia akses beasiswa dan bantuan pendidikan berbasis kriteria objektif</li> <li>15. <math>\geq 60\%</math> mahasiswa aktif mengikuti organisasi kemahasiswaan atau kegiatan ekstrakurikuler</li> <li>16. <math>\geq 5</math> mahasiswa/tahun berprestasi di tingkat regional/nasional/internasional</li> <li>17. Tracer study dilakukan dan dianalisis setiap tahun</li> <li>18. <math>\geq 80\%</math> mahasiswa menyatakan puas terhadap layanan kemahasiswaan</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS BHAKTI HASTA MULIA MADIUN</b>	<b>No</b>	<b>SM-BHM-001-2</b>
		<b>Re v</b>	<b>2</b>
	<b>STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI</b>	<b>Tgl</b>	<b>15 Februari 2026</b>

7.	Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar SPMI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan</li> <li>2. Kepala Unit Layanan Kemahasiswaan</li> <li>3. Dosen Pembimbing Akademik</li> <li>4. Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)</li> <li>5. Organisasi Mahasiswa</li> <li>6. Alumni dan Mitra Dunia Kerja</li> </ol>
8.	Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Panduan Kemahasiswaan</li> <li>2. SK dan SOP Pembimbing Akademik</li> <li>3. SOP Pelayanan Beasiswa dan Konseling</li> <li>4. Data Keanggotaan Organisasi Mahasiswa</li> <li>5. Laporan Kegiatan Kemahasiswaan</li> <li>6. Data dan Analisis Tracer Study</li> <li>7. Formulir dan Hasil Survei Kepuasan Mahasiswa</li> </ol>
9.	Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permendiktisaintek No. 39 Tahun 2025</li> <li>2. Instrumen Penilaian LAM-PTKes Profesi Ners</li> <li>3. Instrumen IAPS 4.0 BAN-PT</li> <li>4. SN-Dikti</li> <li>5. Panduan Peningkatan Prestasi Mahasiswa Dikti</li> <li>6. Panduan Kemahasiswaan Kemdikbudristek</li> </ol>